

بسم تعالی

شماره: ۴۱/۴/۲۴۸۴۷۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

دارد

پیوست:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

معاونین محترم دانشجویی / مدیران محترم امور بین الملل دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری

شماره پیگیری

۷۷۱۷۳۹۱

اصفهان، ارومیه، امام صادق (ع)، اراک، امام حسین (ع)، ایلام، اهل بیت (علیهم السلام)، الزهراء (س)، بین المللی امام خمینی (ره)، بوعلی سینا همدان، بیرجند، بجنورد، باقرالعلوم (ع)، بین المللی چابهار، بینالود مشهد، بین المللی امام رضا (ع)، بناب، پردیس کیش صنعتی شریف، پردیش کیش دانشگاه تهران، پیام نور، تهران، تربیت مدرس، تبریز، تحصیلات تکمیلی علوم پایه زنجان، تحصیلات تکمیلی صنعتی و فناوری پیشرفته کرمان، تربیت دبیر شهید رجایی، تخصصی فناوری های نوین آمل، جامع علمی کاربردی، جهرم، حضرت معصومه (س)، حکیم سبزواری، خوارزمی، خلیج فارس بوشهر، دفاع ملی، دانشکده هدی، دانشکده اصول دین، رازی کرمانشاه، زنجان، سمنان، سیستان و بلوچستان، سوره، شهید مدنی آذربایجان، شهیدبهشتی، شاهد، شیراز، شهیدباهنر کرمان، شهرکرد، شهید چمران اهواز، صنعتی شریف، صنعتی امیرکبیر، صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی، صنعتی اصفهان، صداوسیما، صنعتی کرمانشاه، صنعتی مالک اشتر، صنعت نفت، صنعتی نوشیروانی بابل، صنعتی شیراز، صنعتی قم، صنعتی ارومیه، صنعتی شاهرود، صنعتی سهند تبریز، صنعتی بیرجند، صنعتی اراک، علم و صنعت ایران، علامه طباطبائی، علوم کشاورزی و منابع طبیعی گرگان، علوم کشاورزی و منابع طبیعی ساری، علوم کشاورزی و منابع طبیعی خوزستان، علوم و فنون دریایی خرمشهر، علم و فرهنگ، علوم اسلامی رضوی مشهد، غیرانتفاعی سجاد، غیرانتفاعی راهبردشمال، غیرانتفاعی شهاب دانش قم، غیرانتفاعی طلوع مهر قم، غیرانتفاعی شهید اشرفی اصفهانی، غیرانتفاعی علوم شناختی، فردوسی مشهد، فنی و حرفه ای، قم، کاشان، کردستان، گلستان، گیلان، لرستان، مازندران، محقق اردبیلی، ملایر، مراغه، مذاهب اسلامی، مفید قم، معارف اسلامی قم، نیشابور، موسسه آموزشی و پژوهشی امام خمینی (ره)، ولی عصر (عج) رفسنجان، هنر تهران، هنراصفهان، هنراسلامی تبریز، هرمزگان، یزد، یاسوج، پژوهشکده علوم و صنایع غذایی، پژوهشگاه پلیمر و پتروشیمی، پژوهشگاه تربیت بدنی، پژوهشگاه مواد و انرژی، پژوهشگاه شیمی و مهندسی شیمی، پژوهشگاه دانش های بنیادی، پژوهشگاه ملی مهندسی ژنتیک، پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی

با اهدای سلام،

احتراما، با عنایت به لزوم تسهیل و چابک سازی فرآیندهای اجرایی آموزشی و تحصیلی دانشجویان بین المللی در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی، این اداره کل نسبت به راه اندازی سامانه جامع امور دانشجویان بین المللی به آدرس esrv.saorg.ir اقدام نموده و ۴ فرآیند درخواست تحصیل در ایران و پذیرش دانشجویان بین المللی شهریه پرداز (غیربورسیه) به شرح ذیل در این سامانه پیاده سازی گردیده است.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۲۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir

بسم تعالی

شماره: ۴۱/۴/۲۴۸۴۷۷

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۷/۱۰

دارد

پیوست:

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

بر این اساس جهت عملیاتی نمودن فرآیندهای فوق الذکر خواهشمند است دستور فرمائید، نسبت به اجرایی نمودن این امر و معرفی حوزه مرتبط و کارشناس مسئول اجرای فرآیند در سامانه جامع، مطابق با مندرجات راهنمای سامانه (پیوست) و بخش فیلم های آموزشی فرآیندها در صفحه اصلی سامانه، اقدام مقتضی و اهتمام جدی مبذول نمایند.

شایان ذکر است آن دانشگاه ملزم است پس از ثبت نام کارشناس مربوطه در سامانه جامع، مشخصات هویتی و پست سازمانی و شماره تلفن و همراه کارشناس تعیین شده را از طریق اتوماسیون اداری جهت معرفی و تایید به این اداره کل اعلام نماید. همچنین در صورت هرگونه مشکل و نیاز به راهنمایی بیشتر با سرکار خانم قنبری رئیس اداره جذب و پذیرش دانشجویان بین المللی با شماره تلفن (۰۲۱-۹۶۶۶۴۳۵۱) و نیز برای رفع مشکلات احتمالی مربوط به فناوری اطلاعات و بخش فنی با دفتر توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی به شماره تلفن (۰۲۱-۹۶۶۶۴۷۸۶) تماس حاصل فرمایید.

شماره پیگیری

۷۷۱۷۳۹۱

۱- فرآیند فرم درخواست تحصیل در ایران (اپلای)

۲- فرآیند پذیرش دانشجوی غیربورسیه (شهریه پرداز)-تکمیل درخواست تحصیل در ایران (اپلای)

۳- فرآیند پذیرش دانشجوی غیربورسیه (شهریه پرداز)-پذیرش اولیه در دانشگاه مربوطه

۴- فرآیند پذیرش دانشجوی غیربورسیه (شهریه پرداز)-دریافت استعلام و پذیرش نهایی

با آرزوی توفیق الهی
جعفر ارفعی
مدیرکل امور دانشجویان بین المللی

رونوشت:

- جناب آقای دکتر سلمانپور معاون محترم بورس و امور دانشجویان خارج جهت استحضار.
- جناب آقای دکتر صالحی مدیرکل محترم دفتر توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی جهت استحضار و اقدام مقتضی.
- معاونان محترم آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مندرج در بخشنامه جهت اطلاع و اقدام لازم.

نشانی: تهران، میدان فردوسی،
خیابان انقلاب اسلامی، خیابان شهید
موسوی (فرست جنوبی)، پلاک ۲۷
کد پستی: ۱۵۸۱۹-۴۴۷۳۴
صندوق پستی: ۱۵۸۱۵-۱۱۱۷
تلفن: ۹۶۶۶۴۰۰۰-۹

وب سایت: www.saorg.ir
پست الکترونیک: info@saorg.ir



دفتر توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی



راهنمای عمومی سامانه جامع امور دانشجویان بین المللی

ویژه همکاران دانشگاه ها

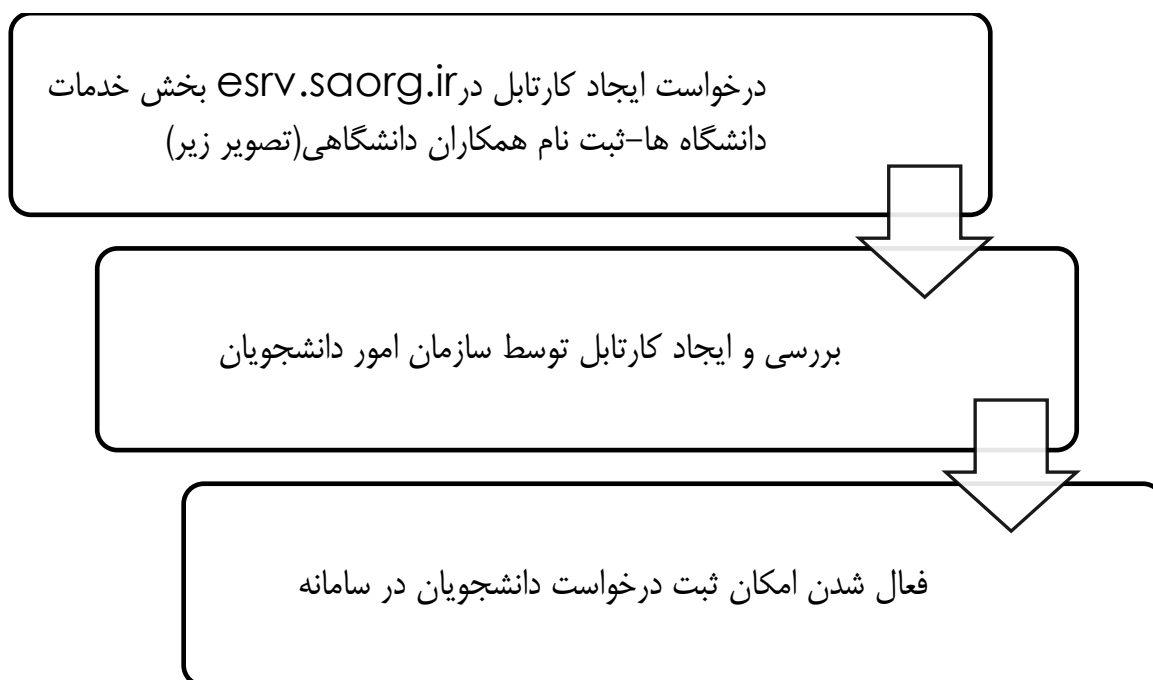
سند	راهنمای عمومی دانشگاه ها برای سامانه جامع امور دانشجویان بین الملل
تاریخ به روزرسانی	۱۴۰۲/۰۳/۲۰
ویرایش	۱.۰
تهیه کننده	دفتر توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی

۱- مقدمه

به منظور بهبود کیفیت خدمت رسانی به متقاضیان غیر ایرانی تحصیل در دانشگاههای دارای مجوز جمهوری اسلامی ایران، سامانه جامع دانشجویان بین الملل طراحی و در حال راه اندازی است. در فاز اول راه اندازی این سامانه، فرآیندهای پایه سامانه و همچنین تعداد محدودی از فرآیندهای حوزه دانشجویان بین الملل پیاده سازی شده و در آدرس <http://esrv.saorg.ir> قابل مشاهده است. این سند راهنمای عمومی برای استفاده توسط همکاران دانشگاهی است.

۲- نحوه استفاده از فرآیندهای سامانه

به منظور راه اندازی سامانه، در ابتدا لازم است که برای همکاران دانشگاه های مختلف کشور کارتابل (کارپوشه) ایجاد گردد. توجه شود که این کارتابل بستگی به نقش های مختلف دانشگاه ها در فرآیندهای مختلف دارد و به ازای هر نقش -فرآیند- دانشگاه، یک کارتابل در سامانه ایجاد خواهد شد. برای ایجاد کارتابل در سامانه نیاز است که درخواست ایجاد کارتابل نقش مربوطه و معرفی شخص عهده دار نقش، توسط دانشگاه انجام گردد.





به طور مثال برای عملیاتی شدن فرآیند درخواست کمیسیون موارد خاص دانشجویان بین الملل، با توجه به گردش کار این فرآیند نیاز است که نقش معاونت دانشجویی دانشگاه در سامانه ایجاد گردد. بنابراین ابتدا باید درخواست ایجاد کارتابل نقش معاونت دانشجویی (به همراه معرفی شخص حقیقی مربوط به این نقش) توسط دانشگاه ثبت گردد سپس در صورت تایید درخواست توسط سازمان امور دانشجویان، کارتابل نقش معاونت دانشجویی در سامانه ایجاد می گردد. پس از ایجاد کارتابل، چنانچه دانشجوی بین الملل درخواست کمیسیون موارد خاص بدهد، معاونت دانشجویی دانشگاه با استفاده از کارتابلی که قبلاً ایجاد شده است نسبت به بررسی درخواست اقدام میکند بدیهی است که اگر قبلاً کارتابلی ایجاد نشده باشد، درخواست دانشجو معلق و بدون نتیجه می ماند.

۳- نحوه ارائه بازخورد و درخواست پشتیبانی

همه خدمات قابل ارائه در سامانه مذکور دارای راهنماهای متنی و تصویری مناسب برای کاربران (دانشجویان، همکاران دانشگاه، همکاران سازمان امور دانشجویان) است. ولی در صورت هرگونه مشکل و نیاز به راهنمایی بیشتر در مورد آیین نامه ها با سرکار خانم قنبری کارشناس اداره کل امور دانشجویان بین الملل (۰۲۱۹۶۶۶۴۳۵۱) و همچنین برای مشکلات احتمالی مربوط به فناوری اطلاعات و بخش فنی سامانه با دفتر توسعه فناوری اطلاعات، امنیت و هوشمندسازی (۰۲۱۹۶۶۶۴۷۸۶) تماس حاصل فرمایید.